

Marzo de 2017

Estimados miembros de CAFE:

Gracias por su participación y por el apoyo que ha brindado a la alfabetización bilingüe, equidad educativa y la Asociación de California para la Educación Bilingüe- (CAFE) por medio de su participación como miembro en el año de 2016-17. Su membresía en CAFE no solo le proporcionará beneficios materiales, sino que también hará posible que se lleve a cabo el trabajo a favor de los aprendices de inglés y a sus familias. Con su apoyo, CAFE ha impactado la educación de aprendices de inglés en California y la nación desde 1975... durante 42 años!

Ahora, la mesa directiva de CAFE lo invita a considerar ser candidato y nominarse a si mismo u otro miembro de CAFE a participar en nuestras elecciones de 2017 de la mesa directiva CAFE. Las posiciones abiertas a elegir en la mesa directiva en el 2017 son los siguientes:

- Representantes de la Región 1, 3 y la Región 5
- Director de Asuntos Financieros
- Director de Asuntos Comunitarios
- Director de Relaciones de la Educación Secundaria y Superior

Como miembro de la mesa directiva de CAFE usted experimentará la emocionante reforma de los programas para los aprendices de inglés, participará en experiencias de desarrollo profesional, y tendrá la oportunidad de ser parte de una comunidad colaborativa, amable, cálida y profesional! Si usted o alguien que conozca está interesado en ser nominado para formar parte de la mesa directiva de CAFE, las páginas siguientes le proporcionarán información más detallada sobre las posiciones, así como las responsabilidades, los horarios, los requisitos y el proceso electoral. **La fecha límite para las nominaciones es el 12 de abril del 2017.**

Recuerde, su continuo apoyo y participación a través de su afiliación es clave. ¡CAFE depende de usted! Los aspectos más destacados del programa para 2017-18 incluyen la implementación de nuestro plan estratégico, el aumento de la participación / involucramiento de los representantes de las regiones y de los miembros, la promoción a nivel estatal y nacional, así como el fortalecimiento del impacto/participación directo de CAFE en nuestras escuelas y distritos.

Esperamos que usted considere ser parte de esta maravillosa experiencia profesional.

Se lo recomendamos!

Atentamente,

El Consejo de Administración CAFE 2016-17

## ***Haga la diferencia.... Conviértase en un miembro de la mesa directiva de CABE***

Considere la posibilidad de convertirse en un miembro de la mesa directiva e invierta parte de su tiempo en el apoyo a CABE, con esto usted estará marcando la diferencia en la vida de los aprendices de inglés.

A los miembros de la mesa directiva se les pide que sirvan de las siguientes maneras;

- **Compromiso de tiempo**

Asistir a todas las reuniones de la mesa directiva (una por trimestre) y a la Conferencia Anual de CABE, seleccionar conferencias y eventos regionales, así como participar en la recaudación de fondos y en el trabajo del comité.

- **Planeación**

Cada miembro de la mesa directiva participa en el retiro anual de la mesa y en las reuniones trimestrales de la junta directiva cumpliendo con los compromisos asumidos.

- **Recaudación de fondos**

Recaudar fondos para CABE, ayudando en los eventos de recaudación de fondos más importantes, hacer llamadas, escribir cartas, contribuir en pedir becas o juntar dinero para el apoyo de CABE. Recuerde que además de pedir contribuciones, usted también debe de estar dispuesto a dar. Se requiere que los Miembros de la mesa "den o reciban" un mínimo de \$ 1.500 por año.

- **Abogar-Informar-Influir**

Comparte CABE con la familia, amigos, socios de negocio, proveedores, grupos religiosos, organizaciones cívicas y especialmente a los futuros patrocinadores. Los miembros de la mesa directiva de CABE también participan en las actividades de promoción estatal y federal en representación de los aprendices de inglés.

- **Captación de nuevos miembros y compartiendo sus habilidades**

Participar en campañas de membrecía y en la realización de presentaciones en conferencias CABE o sugerir oradores, presentadores, etc.

### **¿Está dispuesto a hacer una diferencia?**

Recuerde, usted sólo tendrá que completar y presentar una solicitud de candidatura o ser elegido por otros miembros de CABE, seleccionando el futuro puesto que aspiras y asegurarse de que sean enviados por correo a la sede de CABE antes del 12 de abril de 2017. Los miembros que presentan una solicitud completa y que cumplan con todos los criterios que se establecieron por la mesa para cada puesto, se colocaran como candidato en la boleta electoral que va dirigida a los miembros el 1 de mayo de 2017. Los siguientes puestos serán elegidos en el 2017:

- Representantes de la Región 1, 3 y la Región 5
- Director de Asuntos Financieros
- Director de Asuntos Comunitarios
- Director de Relaciones de Educación Secundaria y Superior

# **CABE Posiciones para la mesa directiva Elecciones 2017**

## **Director de Asuntos Financieros**

El Director de Asuntos Financieros CABE preside el comité de finanzas y trabaja en estrecha colaboración con el administrador de negocios de CABE y director ejecutivo de crear y supervisar el presupuesto anual de CABE y trabajar con nuestros auditores en la auditoría anual de las finanzas CABE. Además, ayudan a redactar nuestras diferentes políticas respecto a las finanzas, las inversiones de CABE, donaciones, seguros, etc.

### **Responsabilidades (los Estatutos)**

- La organización de los asuntos financieros de la corporación, incluidos, pero no limitados al desarrollo de un presupuesto anual y;
- Presentar informes financieros trimestrales a la mesa

### **Responsabilidades esenciales y expectativas**

- Desarrollar y apoyar activamente las actividades de recaudación de fondos CABE y sus metas
- Asistir a todas las reuniones de la mesa
- Presidir las reuniones del Comité de Finanzas
- Proporcionar informes a la mesa directiva con respecto al presupuesto de CABE en colaboración con el gerente de negocios de CABE;
- Concéntrese en la forma de como diversificar el desarrollo de los fondos para CABE (por ejemplo, donaciones, recaudación de fondos, etc.)
- Colaborar para desarrollar el consejo asesor de CABE que puede ayudar en los esfuerzos de recaudación de fondos CABE;
- Avanzar el plan de CABE de desarrollo de fondos de negocios de largo alcance

## **Director de Asuntos de la Comunidad**

El Director de Asuntos de la Comunidad representa a CABE en la comunidad en general y a los socios corporativos / empresariales. Coordina todas las actividades, tales como la cumbre económica de CABE, para asegurar que la comunidad reconozca y aprenda acerca de CABE y los problemas que enfrentan los aprendices de Inglés. Además, ella/ el trabaja con la empresa / comunidad empresarial para promover el bilingüismo en la fuerza laboral del siglo 21.

### **Responsabilidades (los Estatutos)**

- Establecer y mantener vínculos entre las organizaciones de la comunidad que están interesados y / o de los miembros de la mesa directiva
- Servir como defensor de los intereses de la comunidad ante la mesa;
- Ayudar a CABE para conectarse y comunicarse con otras organizaciones comunitarias y corporativas;
- Facilitar la conexión de CABE a otros grupos lingüísticos.

### **Responsabilidades esenciales y expectativas**

- Financiar el desarrollo y apoyar las actividades de recaudación de fondos CABE y metas;
- Asistir a todas las reuniones de la mesa;
- Asistir en la coordinación de las actividades de CABE con / para la comunidad y la organización corporativa con el fin de establecer aliados fuertes;
- Trabajar con el comité de planeación de Gala para identificar futuros patrocinadores corporativos;
- Ayudar a CABE conectarse a otros grupos lingüísticos;
- Apoyar el desarrollo de nuevas asociaciones con la comunidad o las agencias / organizaciones empresariales;
- Llevar el mensaje de CABE a organizaciones externas, clubes de servicio, cámaras de comercio y otros agencias.

## **Director de Asuntos Secundaria y IHE**

El Director de Secundaria / I.H.E. representa las necesidades de las instituciones de educación superior y de secundaria antes que la mesa directiva de CABA. Adicionalmente, se conectan con la Universidad de California y con California State University para garantizar que estas instituciones están ofreciendo programas de calidad para la formación docente y al mismo tiempo vigilar de cerca la acreditación docente del estado y los requisitos de preparación.

### **Responsabilidades (los Estatutos)**

- Establecer y mantener contacto entre las organizaciones de educación secundaria y superior, y al mismo tiempo a los individuos en la educación
- Llevar a la mesa directiva los temas y las preocupaciones que enfrentan las personas en secundaria y en la educación superior
- Hacer saber a secundarias, grupos de educación superior e individuos de las políticas y de la posición que tiene la mesa directiva

### **Responsabilidades esenciales y expectativas**

- Desarrollo de fondos y apoyar activamente en las actividades de recaudación de fondos CABA y metas
- Asistir a todas las reuniones de la junta
- Proporcionar membrecía y liderazgo para afiliados CABA y CABTE
- Desarrollar redes con las secundarias, UC, CSU y universidades privadas para identificar a las personas clave
- Mantener vanguardia con respecto a las políticas de credenciales
- Colaborar con el Director de Asuntos Estatales y Legislativos cuando la legislación y las políticas afectan la acreditación docente
- Inspirar y reclutar jóvenes para que elijan la enseñanza como una carrera
- Colaborar en la planificación y organización de la academia de la preparatoria en la conferencia anual de CABA
- Crear enlace a la CTC
- Contribuir a las investigaciones y publicaciones de CABA. Reclutar nuevos profesores que necesitan publicar.

## **Representante Regional-Región 1, 3 y 5**

Los Representantes de la Región proporcionan los vínculos entre los capítulos locales y de la mesa de directores CABA. Ellos sirven en el JDA CABA / Membrecía y comité de apoyo y representan los puntos de vista de su área geográfica y trabajan con el liderazgo regional para implementar actividades de CABA en su región. Además, se espera que los representantes de región ayuden en la planeación de conferencias CABA en su región, para nombrar y presidir el comité para seleccionar a los ganadores CABA Teachership (Becas para Maestros) y para programar las reuniones de la asamblea de delegados regionales.

### **Responsabilidades (los Estatutos)**

- Establecer y mantener lazos entre los capítulos de sus respectivas regiones, las asambleas de delegados regionales y conjuntos y la mesa de directores;
- Servir como un defensor de la membrecía regional ante la mesa

### **Responsabilidades esenciales y expectativas**

- Desarrollo de fondos y activamente apoyar las actividades de recaudación de fondos CABA y metas;
- Asistir a todas las reuniones de la mesa
- Servir de enlace entre los capítulos de región y la mesa CABA
- Trabajar con los capítulos regionales en mantener y aumentar los miembros de CABA
- Apoyar la organización de las actividades de JDA, incluyendo la planeación y oferta de talleres
- Solicitar nominaciones a varios premios de CABA (Premio y Premio Teachership (beca para maestras) para-profesionales, etc);
- Trabajar en la conferencia regional, las reuniones y mantener al menos una reunión regional anual
- Promover la conferencia anual de CABA
- Enviar artículos para publicaciones CABA
- Comunicar claramente la misión de CABA y las prioridades entre los miembros
- Apoyar las comunicaciones a través de correos electrónicos, llamadas telefónicas a los miembros y líderes de los capítulos;
- Apoyar los esfuerzos de promoción CABA al responder a las alertas de acción y en la difusión de información a los líderes de los capítulos, etc.

## **Información y calendario para las elecciones de 2017**

1. Solicitudes de nominación enviada a los miembros: 29 de marzo de 2017. Las solicitudes enviadas por correo electrónico a los miembros con los correos electrónicos archivados en la sede de CABA y enviado por correo a los miembros sin mensajes de correo electrónico.

2. Fecha límite de inscripción para la nominación: 12 de abril de 2017. Todos los miembros que deseen ser considerados para un puesto en el consejo de administración deberán presentar una solicitud completa. Cada candidato debe cumplir con todos los criterios aprobados por la junta para ser considerado como candidato para la posición de la mesa directiva:

- a) Cualquier miembro CABA en buen estado desde el 28 de febrero de 2016 pueden auto-nominarse (candidato será descalificado si no es miembro antes de esta fecha). Todos los miembros deben de estar al día. Los nuevos miembros que se adhirieron después de 28 de febrero 2016 son elegibles para elecciones de 2018
- b) Deben poseer las cualificaciones como se describe y se define en los Estatutos de CABA para la posición solicitada
- c) Todos los candidatos interesados deben tener un paquete completado y entregado antes de la fecha establecida
- d) Los candidatos deben tener una visión / objetivo que se alinean con la misión y visión de CABA
- e) Todos los candidatos deben ser bilingües

3. Boletas electrónicas enviadas a los miembros: 1 de mayo 2017. Miembros sin direcciones de correo electrónico pueden llamar al (626) 814-4441 para solicitar la boleta por correo de los EE.UU o para proporcionar una dirección de correo electrónico.

4. Plazo de Boleta de elecciones: 11 de mayo 2017

5. Los ganadores serán notificados: 17 de mayo 2017

6. Cena de Instalación y Reunión de la mesa: el 2 -3 de junio, 2017

## **Lista de verificación para una solicitud completa**

- o Membrecía actual de CABA
- o Cumplir con los requisitos para la posición buscada
- o Llene la Aplicación adjunta que incluye:
  - o Una declaración personal (350 palabras máximo)
  - o Breve biografía (175 palabras)
  - o Lista del Servicio Comunitario / Voluntariado servicio
  - o Experiencia de Liderazgo
  - o La defensa a favor de los aprendices de inglés
  - o Tres (3) referencias con información de contacto
- o Remita antes de la fecha límite de 12 de abril 2017
  - o Por Correo Electrónico: [info@bilingualeducation.org](mailto:info@bilingualeducation.org), Tema: Elección 2017
  - o Por Correo Tradicional: Oficina Central de CABA Elección 2017, 16033 E. San Bernardino Rd., Covina CA 91722

**CABE Board Election Year 2017 - Nominee Application/Solicitud de nominación  
DEADLINE DATE (Fecha Limite): April 12, 2017/12 de abril de 2017**

(Please complete all sections/Favor de llenar las siguientes secciones)

I. Name (nombre) \_\_\_\_\_ Work Phone (teléfono) \_\_\_\_\_  
Home Phone (teléfono en casa) \_\_\_\_\_ Cell Phone(celular) \_\_\_\_\_  
Address (domicilio) \_\_\_\_\_  
City (ciudad) \_\_\_\_\_ State(estado) \_\_\_\_\_ Zip Code(codigo) \_\_\_\_\_  
Email Address (correo electronic) \_\_\_\_\_  
Languages spoken (yo hablo los siguientes idiomas) \_\_\_\_\_

II. CABE Membership Number (número de membrecia): \_\_\_\_\_ Member since(desde) \_\_\_\_\_

III. Employment (empleo) \_\_\_\_\_ Not Employed/Retired (sin empleo/jubilado) \_\_\_\_\_  
District/Organization (Distrito/Organizacion) \_\_\_\_\_  
Address (domicilio): \_\_\_\_\_  
City(ciudad) \_\_\_\_\_ State(estado) \_\_\_\_\_ Zip Code (codigo) \_\_\_\_\_  
Phone (teléfono): \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

IV. Current position (teacher/administrator/other) (posición actual): \_\_\_\_\_

If applicable: the # of years teaching experience in (# de años de docencia): ELD \_\_\_ BiL/Dual language \_\_\_

Authorizations held (certificacion) \_\_\_\_\_

V. Please select the Board position for this nomination application (favor de seleccionar la posición para esta solicitud)  
 Director of Financial Affairs  Director of Community Affairs  Region 1 Representative  Region 3  
Representative  Region 5 Representative  Director of Secondary/Higher Education Affairs

Candidate' Signature (firma) \_\_\_\_\_ Date (fecha) \_\_\_\_\_

**Required Information for CABE Board Service (Part 2)**

**Please submit the following information to complete the application and nomination process for a CABE.**  
(Favor de presentar la siguiente información para completar la solicitud y proceso para una posición en la Junta Directiva de CABE.

1. A personal statement (350 words maximum) that includes the following (Declaración personal que incluye los siguientes puntos- no más de 350 palabras)
  - Vision for CABE (Su Visión para CABE)
  - Education/Experience (Educación/Experiencia)
  - Commitment to CABE and English Learners (Compromiso a CABE y para Aprendices de ingles)
  - Qualifications to meet the responsibility of the position (calificaciones para cumplir las responsabilidades de la posición)
2. Short ballot statement of why you wish to hold this position which will be used on ballot (175 words maximum) (Resumen personal que aparecerá en el paquete de nominación—max 175 palabras).
3. List of any community Service/Volunteer service (Ejemplos de servicio comunitario o como voluntario)
4. Leadership Experience (Experiencia en posiciones de liderazgo)
5. Advocacy (Cabildeo/abogacía)
6. Three references (Tres personas de referencia)



3. List of any community Service/Volunteer service (*Ejemplos de servicio comunitario o como voluntario*)

4. Leadership Experience (*Experiencia en posiciones de liderazgo*)

5. Please state how your participation and expertise in advocacy would benefit CAFE. (*Favor de indicar como su experiencia en el cabildeo/abogacia le beneficiaria a CAFE*)

6. Three References that may be contacted (*Tres personas de referencia*):

- Name \_\_\_\_\_ Phone: \_\_\_\_\_
- Name \_\_\_\_\_ Phone: \_\_\_\_\_
- Name \_\_\_\_\_ Phone: \_\_\_\_\_

---

---

For Board Election Committee Use Only:

Nominee's application was reviewed by the Election Committee. Date \_\_\_\_\_

Met Criteria Y N